

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 547»**

Введено в действие
приказом
от 24.09.2014 г.
№ 388а-9/12
Директор
Белоусова О.А.



Утверждено на
Управляющем
совете
протокол от
Богданова Е.Б. 2014 г.
Председатель УС
Богданова Е.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 2

**о педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа № 547»
(3-я редакция)**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 № 196 (ред. от 10 марта 2009), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (вступил в силу на основании Постановления Правительства РФ от 16.04.2012 N 300), Уставом ГБОУ СОШ № 547 и регламентирует деятельность Педагогического совета ГБОУ СОШ № 547 (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, с момента приема на работу до расторжения трудового договора являются членами педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета Школы по должности является директор Школы. Руководитель Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6. Положение о педсовете вводится в действие приказом директора школы.

1.7. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.8. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы.

1.9. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Функции педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, выбор образовательных программ, учебных планов, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- определяет порядок и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

2.3. Разработка годовых календарных учебных графиков.

2.4. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.

2.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

2.6. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.7. Выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Школы.

2.8. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

III. Задачи Педагогического совета.

3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой.

3.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

3.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Школы.

3.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Школы.

3.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

3.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3.7. Рассматривать предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

3.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

3.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Школы в области реализации образовательных программ.

3.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

3.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы.

3.13. Представлять педагогов Школы к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

3.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

3.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

3.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.

3.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- иные локальные акты Школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов Школы.

4.5. Утверждать планы работы Школы по направлениям деятельности.

4.6. Рекомендовать к публикации разработки работников Школы; повышение квалификации работникам Школы; представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- результаты образовательной деятельности.

VI. Регламент работы Педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.
- 6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 6.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 6.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Школы по учебно-воспитательной работе.
- 6.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее половины состава. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
- 6.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.
- 6.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.
- 6.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.
- 6.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 6.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 6.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Школы.
- 6.12. Секретарю педагогического совета за выполнение обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

VII. Взаимодействие педсовета, родительского комитета, администрации.

- 7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.
- 7.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации родительскому комитету Учреждения для принятия управленческих решений.
- 7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.