

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 547»**

Принято

Собранием родителей
ГБОУ Школа № 547
Протокол № 1 от «03» 09 2015г.

Утверждено

Приказом
директора ГБОУ Школа № 547
от «25» сентября 2015 г. № 145-0/12

Положение

№ 4

**о родительском комитете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 547»
(редакция № 3)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 547» (далее – образовательная организация).

1.2. Родительские комитеты классов (групп) являются коллегиальными органами самоуправления и действуют в соответствии с уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Родительские комитеты классов (групп) являются общественными органами управления и работают в тесном контакте с администрацией образовательной организации, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими общественными органами управления образовательной организации и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительские комитеты классов (групп) создаются с целью содействия образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении образовательной организацией.

1.5. Родительские комитеты классов (групп) призваны содействовать образовательной организации в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, организации внеурочного времени обучающихся.

1.6. Родительские комитеты класса (группы) создаются в каждом классе (группе).

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения приказом Руководителя образовательной организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.8. В своей деятельности Родительский комитет образовательной организации и Родительские комитеты классов (групп) руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительских комитетов классов (групп) являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления образовательной организации, администрацией образовательной организации по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

3. Порядок формирования и состав родительских комитетов классов (групп)

3.1. Родительский комитет класса (группы) избирается Собранием родителей класса (группы) в количестве от 3 до 5 человек.

3.2. Выборы членов Родительского комитета класса (группы) проводится ежегодно на родительском собрании класса (группы).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса (группы).

3.5. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.6. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся класса (группы) образовательной организации.

3.7. Из своего состава члены Родительских комитетов классов (групп) избирают председателя Родительского комитета и заместителя Председателя Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета работают на общественных началах и избираются на первом заседании Родительского комитета класса (группы).

3.8. Председатель Родительского комитета ведет всю документацию Родительского комитета.

3.9. Председатели Родительских комитетов классов (групп) входят в Совет родителей образовательной организации.

3.10. Родительский комитет класса (группы) вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.11. Родительские комитеты классов (групп) избираются сроком на один год.

3.12. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса (группы) направляется Руководителю образовательной организации.

4. Компетенция и права родительских комитетов классов (групп)

4.1. Компетенция Родительского комитета класса (группы):

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса (группы) об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеклассных мероприятий;
- участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- совместно с администрацией образовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся;
- оказывает помощь администрации образовательной организации в организации и проведении родительских собраний класса (группы);

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению Руководителя образовательной организации;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета класса (группы);
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета образовательной организации;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся образовательной организации.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет класса (группы) имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать информацию от администрации образовательной организации, органов самоуправления образовательной организации;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете класса (группы), оказание помощи в проведении общеклассных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета класса (группы) для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета класса (группы) может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета класса (группы)) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета класса (группы).

4.3. Родительский комитет класса (группы) отвечает за:

- выполнение плана работы Родительского комитета класса (группы) соответственно;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей образовательной организации и Родительского комитета класса (группы);
- установление взаимопонимания между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов родительского комитета класса (группы) или всего Родительского комитета класса (группы).

5. Организация деятельности Родительского комитета класса (группы)

5.1. Организационной формой работы Родительского комитета класса (группы) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.1. Родительский комитет класса (группы) собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Планы работы родительских комитетов класса (группы) являются составной частью плана работы образовательной организации.

5.1.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Родительского комитета класса (группы),
- по заявлению членов Родительского комитета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Родительского комитета класса (группы),
- по требованию Руководителя образовательной организации.

5.2. Заседание Родительского комитета класса (группы) считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

5.3. Решения Родительского комитета класса (группы) принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета класса (группы).

5.4. Первое заседание Родительского комитета класса (группы) проводится не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, сдает в архив документацию по завершению работы Родительского комитета.

5.6. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя Родительского комитета.

5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

5.8. Решения Родительского комитета класса (группы), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации образовательной организации.

5.9. Администрация образовательной организации в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

5.10. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет класса (группы) созывает Собрание родителей класса (группы).

Собрание родителей класса (группы) проводится с участием классного руководителя.

5.11. Родительский комитет класса (группы) отчитывается о своей работе перед собранием родителей класса (группы).

5.12. В случае, когда количество членов Родительского комитета класса (группы) становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены Родительского комитета класса (группы) должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Родительского комитета класса (группы) должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Родительского комитета образовательной организации и родительских комитетов класса (группы) предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.13. До проведения довыборов оставшиеся члены Родительского комитета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.14. Член Родительского комитета образовательной организации и родительских комитетов класса (группы) может быть выведен из его состава по решению соответствующего Родительского комитета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.15. Члены Родительского комитета класса (группы), не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета класса (группы) могут быть отозваны избирателями. Отзыв производится в соответствии с порядком, установленным для избрания членов Родительского комитета класса (группы). Решение

об отзыве оформляется протоколом и является основанием для исключения члена Родительского комитета класса (группы) из состава Родительского комитета класса (группы).

5.16. Член Родительского класса (группы) выводится из состава Родительского комитета класса (группы) в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося.

5.17. После вывода из состава Родительского класса (группы) члена Родительского комитета класса (группы) комитет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.18. Лицо, не являющееся членом Родительского комитета класса (группы), но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов комитета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании комитета право совещательного голоса.

5.19. Решения Родительского комитета класса (группы) принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

6. Документация

6.1. Заседания Родительских комитетов класса (группы) оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета класса (группы).

6.2. Документация Родительского комитета класса (группы) постоянно хранится в делах образовательной организации и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета класса (группы) сдается в архив.